Ref: الرقم:

طلب عرض سعر للتعاقد مع مدرب في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة

كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر

رقم طلب عرض السعر. RFQ No. _____030/2026____

تاريخ الإصدار/ ___9/11/2026___. أخر موعد لتقديم عروض الأسعار/____15/11/2026____.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

تدعو كلية الدراسات المتوسطة – جامعة الأزهر، المؤهلين والراغبين بالمشاركة إلى تقديم عروضهم الفنية والمالية التعاقد مع مدرّب/ة أو أكثر من المتخصصين/ات في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة ، وذلك وفقًا للشروط والمتطلبات الموضحة في طلب عرض السعر المرفق.، ضمن مشروع "برنامج الاستجابة، التعافي، الصمود وبناء المؤسسات2027–2025" (RRR/I) ، والمنفذ بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP/PAPP) وبتمويل من الحكومة النرويجية.

سيتم اختيار الاستشاري وفق إجراءات تنافسية تستند إلى تقييم العروض الفنية والمالية، وبما يتوافق مع الأنظمة والإجراءات المعتمدة لدى الكلية ومتطلبات الجهة المانحة.

نبذة عن المشروع:

تنفّذ كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر مشروعاً في مجال التعليم والتدريب المهني، وذلك ضمن «برنامج الاستجابة، التعافي، الصمود وبناء المؤسسات 2027-2025 (RRR I)» الذي ينفّذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP).

ويهدف المشروع إلى تعزيز فرص التعافي الاقتصادي والاجتماعي من خلال تنفيذ برامج تدريب مهني وتقني تستجيب لاحتياجات سوق العمل، وتنمية قدرات الشباب والخريجين، ودعم سبل العيش، وتعزيز صمود المجتمع.

وفي هذا الإطار، ترغب الكلية في التعاقد مع مدرّب/ة أو أكثر من المتخصصين/ات في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة لتنفيذ أربع (4) دورات تدريبية مستقلة، مدة كل منها (30) ساعة تدريبية، موجّهة إلى الشباب والخريجين المستفيدين من المشروع، بما يعزز مهاراتهم الريادية ويدعم فرص التشغيل الذاتي لديهم. ويجوز إسناد كل دورة إلى مدرّب/ة مستقل/ة وفق بند «تجزئة العرض».

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

الهدف من التعاقد:

يهدف هذا التعاقد إلى الاستعانة بمدرّب/ة مؤهل/ة (أو أكثر) لتنفيذ دورة تدريبية أو أكثر ضمن برنامج تدريبي متكامل في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة يتألف من أربع دورات تدريبية مستقلة، مدة كل دورة (30) ساعة تدريبية موزعة على (10) لقاءات، مدة اللقاء الواحد (3) ساعات؛ بما يضمن إكساب المستفيدين المعارف والمهارات اللازمة لبناء مشاريعهم الريادية.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

المهام والمسؤوليات

يتولى المدرّب/ة تنفيذ المهام الآتية بخصوص الدورة/الدورات المسندة إليه/ا طوال فترة التعاقد:

أولاً: إعداد المادة التدريبية

• إعداد وتصميم مادة تدريبية متكاملة (نظرية وعملية) في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، تغطي المحاور الأربعة الرئيسية المحددة في بند «المحاور التدريبية الرئيسية».

ثانياً: تنفيذ الدورات التدريبية

• تنفيذ الدورة/الدورات التدريبية المسندة إليه/ا من أصل أربع (4) دورات، مدة كل دورة (30) ساعة تدريبية، تُنفَّذ كل منها عبر (10) لقاءات مدة اللقاء الواحد (3) ساعات، باستخدام أساليب تدريب تفاعلية (محاضرات، ورش عمل، تمارين تطبيقية، دراسات حالة).

• الالتزام بالجدول الزمني المعتمد من إدارة المشروع لتنفيذ الدورات.

ثالثاً: التقييم والمتابعة

• إجراء اختبارات/تقييم قبلي وبعدي لقياس أثر التدريب على المستفيدين.

• إعداد تقرير تقييمي لكل دورة يبيّن مستوى استيعاب المتدربين والملاحظات الفنية.

رابعاً: التوثيق وتسليم المخرجات

• إعداد كشوف حضور موقّعة من المتدربين لكل لقاء تدريبي.

• تسليم نسخة كاملة من المادة التدريبية إلى إدارة المشروع.

• إعداد تقرير ختامي شامل عن الدورة/الدورات المنفذة والنتائج المحققة.

المحاور التدريبية الرئيسية

تُعد المحاور الأربعة الآتية الحد الأدنى الإلزامي لمحتوى كل دورة تدريبية، ويجب أن يغطيها العرض الفني للمتقدم/ة، وأن تنعكس في المادة التدريبية والمنهجية العملية المقدمة. ويجوز للمدرب/ة اقتراح محاور فرعية أو أنشطة تطبيقية إضافية بما يتناسب مع طبيعة المشاريع واحتياجات المشاركين، دون الإخلال بالمحاور الأساسية.

ويجب تقديم التدريب بأسلوب مبسّط وتطبيقي، يراعي طبيعة المشاريع الصغيرة ومحدودية الموارد والإمكانات المتاحة، مع ربط المفاهيم التدريبية بالواقع العملي للمشاريع المستهدفة.

- **المحور الأول: فكرة المشروع ونموذج العمل**

مفهوم ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة، واختيار أفكار مشاريع مناسبة وقابلة للتنفيذ وفقاً

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

للإمكانات المتاحة، وتقييم مدى ملاءمتها لاحتياجات السوق، وتحديد العملاء المستهدفين والقيمة المضافة، وإعداد نموذج عمل مبسّط.

- **المحور الثاني: دراسة السوق والتسويق وإدارة العمليات التشغيلية**

تحليل احتياجات العملاء والمنافسين، وتحديد المنتجات والخدمات واستراتيجيات التسويق منخفضة التكلفة، والتعرف على متطلبات تشغيل المشروع وإدارة عملياته اليومية، بما يشمل المشتريات والمخزون والإنتاج أو تقديم الخدمات.

- **المحور الثالث: الإدارة المالية والتكاليف والتسعير والتمويل**

تحديد تكاليف تأسيس المشروع وتشغيله، واحتساب الإيرادات والأرباح ونقطة التعادل، وتسعير المنتجات والخدمات، وتنظيم السجلات المالية ومتابعة التدفقات النقدية، وتقدير الاحتياجات التمويلية ومصادر التمويل المتاحة.

- **المحور الرابع: إعداد خطة العمل وإدارة المخاطر والعرض النهائي**

إعداد خطة عمل مبسّطة تتضمن أهداف المشروع وأنشطته وموارده واحتياجاته، وتحديد المخاطر والتحديات المحتملة وآليات التعامل معها، ووضع خطوات التنفيذ ومؤشرات متابعة الأداء، وإعداد وعرض خطة العمل النهائية ومناقشتها.

التطبيق العملي

يلتزم المدرّب/ة بتصميم كل دورة بحيث يبني كل متدرب خطة لمشروع صغير بصورة تدريجية خلال لقاءات الدورة. وتشكّل هذه الخطط أساس العروض النهائية في المحور الرابع، وتُسلَّم نسخة من خطط كل دورة إلى الكلية مع تقرير الدورة.

معايير جودة التنفيذ

- الالتزام بالمحتوى والمنهجية المعتمدة.
- استخدام أساليب تدريب تفاعلية وعملية.
- الالتزام بالجدول الزمني المحدد لتنفيذ الدورات.

المخرجات المطلوبة

يلتزم المدرّب/ة بتقديم المخرجات الآتية خلال فترة التعاقد:

المخرج	مؤشر الإنجاز
خطة تدريبية تفصيلية	خطة تدريب وجدول زمني للدورة/الدورات المسندة، تُقدَّم خلال الأسبوع الأول من التعاقد وتُعتمد من إدارة الكلية.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

المخرج	مؤشر الإنجاز
الحقيبة التدريبية	حقيبة تدريبية متكاملة (نظرية وعملية) في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، وفق المحاور المعتمدة، وبما يتوافق مع إطار المحاور الأربعة الموحّد لجميع الدورات.
تنفيذ الدورات التدريبية	تنفيذ الدورة/الدورات التدريبية المسندة (من أصل أربع دورات)، مدة كل دورة (30) ساعة موزعة على (10) لقاءات، مدة اللقاء الواحد (3) ساعات، وفق الجدول الزمني المعتمد.
التقييم القبلي والبعدي	اختبار قبلي في بداية كل دورة واختبار بعدي في نهايتها، مع تحليل النتائج وإعداد تقرير تقييمي لكل دورة.
كشوف الحضور	كشوف حضور موقّعة من المتدربين لكل لقاء تدريبي.
خطط المشاريع	خطة مشروع لكل متدرب تُبنى تدريجياً خلال الدورة، وتُسلَّم نسخة منها إلى الكلية مع تقرير الدورة.
التقرير الختامي	تقرير ختامي شامل يوضح الأنشطة المنفذة في الدورة/الدورات المسندة والنتائج المحققة والتوصيات.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

مدة المهمة

تبدأ المهمة من تاريخ توقيع العقد، على أن يبدأ التنفيذ الفعلي للدورات التدريبية في نوفمبر 2026، وتنتهي في موعد أقصاه 20 ديسمبر 2026. وتشمل المهمة إعداد الخطة التدريبية والمادة التدريبية، وتنفيذ الدورة/الدورات المسندة، وتسليم جميع المخرجات المطلوبة، وفق جدول الأنشطة المعتمد من إدارة الكلية.

مكان تنفيذ المهمة

تُنفَّذ الدورات التدريبية الأربع في مقر كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر في مدينة غزة.

محتويات العرض المطلوب

يُطلب من المتقدمين تقديم عرضين منفصلين:

أولًا: العرض الفني

- السيرة الذاتية لمقدم العرض: توضح المؤهلات العلمية والخبرة التدريبية في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، مع توضيح الخبرة السابقة في التدريب لدى منظمات دولية أو جهات مانحة أو مؤسسات تعليم عالٍ.

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

- المادة التدريبية: نموذج من مادة تدريبية سابقة في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، يعكس جودة المحتوى وقابليته للتطبيق العملي.
- المنهجية وخطة العمل: وصف المنهجية المقترحة بما يعكس فهم متطلبات التدريب المطلوب، وجدول تنفيذ وخطة عمل واضحة تغطي الدورة/الدورات المتقدَّم لها.
- أدوات وأساليب التدريب: توضيح أساليب التدريب والأدوات والوسائل التدريبية الداعمة المتوفرة.

ثانياً: العرض المالي

- يُقدَّم العرض المالي بعملة الدولار الأمريكي، وبشكل مستقل لكل دورة يتقدم لها المتقدم.
- القيمة الإجمالية لكل دورة، مع تفصيل سعرها بحسب المخرجات المطلوبة في هذه الشروط المرجعية.
- مدة صلاحية العرض وتوقيع مقدم العرض.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

منهجية التقييم الفني والمالي

أولاً: التقييم الفني (70%)

#	المعيار الأساسي	التفاصيل والدرجات الفرعية	الدرجة القصوى
1	المؤهلات العلمية والخبرات السابقة	• المؤهل العلمي: شهادة ماجستير في إدارة الأعمال أو ريادة الأعمال أو مجال ذي صلة (10 درجات). • سنوات الخبرة: خبرة تدريبية لا تقل عن خمس سنوات في مجال ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة (15 درجة). • الخبرة في مشاريع مماثلة: خبرة مثبتة في التدريب لدى منظمات دولية أو جهات مانحة أو مؤسسات تعليم عالٍ (10 درجات).	35 درجة
2	جودة المادة التدريبية	• تقديم نموذج من مادة تدريبية سابقة في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة (15 درجة). • جودة المحتوى وقابليته للتطبيق العملي (15 درجة).	30 درجة
3	منهجية العمل وأساليب التدريب	• فهم واضح لمتطلبات التدريب المطلوب والمنهجية المقترحة لتنفيذه (15 درجة). • جدول تنفيذ وخطة عمل واضحة تغطي الدورة/الدورات المتقدَّم لها (10 درجات). • تنوّع أساليب التدريب التفاعلي والأدوات والوسائل التدريبية الداعمة (10 درجات).	35 درجة

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

#	المعيار الأساسي	التفاصيل والدرجات الفرعية	الدرجة القصوى
		المجموع الفني الإجمالي	100 درجة

ملاحظة: يُعد أي عرض فني يحصل على أقل من 70 درجة من أصل 100 غير مؤهل فنياً، ويُستبعد عرضه المالي ويُعاد إلى المتقدم مغلقاً. ويُطبَّق هذا الحد الأدنى على العرض المقدَّم لكل دورة على حدة.

ثانياً: التقييم المالي (30%)

تدرس لجنة التقييم العروض المالية المقدَّمة لكل دورة على حدة للمتقدمين الذين اجتازوا الحد الأدنى من التقييم الفني، ويقع الاختيار في كل دورة على العرض الذي يحقق أفضل قيمة مقابل السعر، مع مراعاة جودة الخبرة والمنهجية المقدَّمة.

الصفة التعاقدية

هذه الشروط المرجعية موجّهة إلى الأفراد فقط، ويُتعاقد مع كل مدرّب/ة بصفته/ا الشخصية (فرداً مستقلاً) بموجب عقد خدمات فردي منفصل، ولا تُقبل عروض الشركات أو المؤسسات. ويقتصر العقد المبرم مع كل مدرّب/ة على الدورة أو الدورات التي أُرسيت عليه/ا، ويكون مسؤولاً/ة عن تنفيذها وتسليم مخرجاتها كاملة. وللكلية الحق في التعاقد مع أكثر من مدرّب/ة لتنفيذ الدورات الأربع.

تجزأة العرض

تتألف المهمة من أربع (4) دورات تدريبية مستقلة، مدة كل منها (30) ساعة تدريبية، وتُعامَل كل دورة كحزمة قائمة بذاتها قابلة للإرساء بشكل منفصل، وفق الآتي:

- **التقدّم للعرض:** يجوز للمتقدم التقدم لدورة واحدة أو أكثر أو للدورات الأربع جميعها، على أن يحدد في عرضه الدورة/الدورات التي يتقدم لها.
- **العرض المالي:** يقدّم المتقدم عرضاً مالياً مستقلاً لكل دورة يتقدم لها.
- **التقييم والترسية:** يُقيَّم العرض المقدَّم لكل دورة تقييماً فنياً ومالياً مستقلاً، ويُرسّى عقد كل دورة على المتقدم الحاصل على أعلى درجة فيها، شريطة تحقيق الحد الأدنى للتأهل الفني (70 من 100).
- **تعدد الدورات للمتقدم الواحد:** في حال فوز المتقدم بأكثر من دورة، يتولى تنفيذها شريطة أن يتيح له جدوله الزمني الالتزام بالجدول المعتمد لها جميعاً، وللكلية أن تحدد حداً أقصى لعدد الدورات المسندة إلى المدرّب/ة الواحد/ة.
- **الاعتذار أو الإخلال:** للكلية الحق في إسناد الدورة إلى صاحب العرض الأعلى تالياً في حال اعتذار الفائز أو إخلاله بالتزاماته.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

Ref: الرقم:

Date: التاريخ:

الشروط والأحكام:

1. الأسعار نهائية وثابتة طوال فترة صلاحية العرض.
2. الأسعار لا تشمل ضريبة القيمة المضافة وتشمل كافة المصايف الأخرى.
3. مدة صلاحية العرض 21 يوماً من تاريخ تقديمه ويعتبر ملزماً طول فترة صلاحية العرض.
4. أخر موعد لتقديم العروض يوم الأحد الموافق 2026/11/15م الساعة 2 ظهراً.
5. **تقديم عروض الأسعار في مقر كلية الدراسات المتوسطة بجامعة الأزهر- غزة، على أن يقدم العرض الفني في ظرف مغلق والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق، ولن يتم النظر بالعروض التي ترسل عبر الايميل.**

المشتريات

أ. هاني حسن وشاح

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar

الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs

المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps