Ref: الرقم:

طلب عرض سعر للتعاقد مع مدرب في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة

كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر

رقم طلب عرض السعر._____032/2026____ RFQ No.

تاريخ الإصدار/ ___24/11/2026___. أخر موعد لتقديم عروض الأسعار/____29/11/2026____.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores

تدعو كلية الدراسات المتوسطة – جامعة الأزهر، المؤهلين والراغبين بالمشاركة إلى تقديم عروضهم الفنية والمالية التعاقد مع مدرّب/ة أو أكثر من المتخصصين/ات في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة ، وذلك وفقًا للشروط والمتطلبات الموضحة في طلب عرض السعر المرفق.، ضمن مشروع "برنامج الاستجابة، التعافي، الصمود وبناء المؤسسات2027–2025" (RRR/I) ، والمنفذ بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP/PAPP) وبتمويل من الحكومة النرويجية.

سيتم اختيار الاستشاري وفق إجراءات تنافسية تستند إلى تقييم العروض الفنية والمالية، وبما يتوافق مع الأنظمة والإجراءات المعتمدة لدى الكلية ومتطلبات الجهة المانحة.

نبذة عن المشروع:

تنفّذ كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر مشروعاً في مجال التعليم والتدريب المهني، وذلك ضمن «برنامج الاستجابة، التعافي، الصمود وبناء المؤسسات 2025-2027 (RRR I)» الذي ينفّذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP).

ويهدف المشروع إلى تعزيز فرص التعافي الاقتصادي والاجتماعي من خلال تنفيذ برامج تدريب مهني وتقني تستجيب لاحتياجات سوق العمل، وتنمية قدرات الشباب والخريجين، ودعم سبل العيش، وتعزيز صمود المجتمع.

وفي هذا الإطار، ترغب الكلية في التعاقد مع مدرّب/ة أو أكثر من المتخصصين/ات في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، لتنفيذ أربع (4) دورات تدريبية مستقلة، مدة كل منها (30) ساعة تدريبية، موجّهة إلى الشباب والخريجين المستفيدين من المشروع، بما يعزز مهاراتهم الريادية ويدعم فرص التشغيل الذاتي لديهم.

ويتم التعاقد مع المدربين/ات لتنفيذ الدورات وفقاً لنتائج التقييم والترسية، بحيث يجوز إسناد كل دورة إلى مدرّب/ة مستقل/ة، كما يجوز للكلية إسناد أكثر من دورة إلى المدرب/ة نفسه/ا، وفقاً لنتائج التقييم واحتياجات الكلية، وبما يتوافق مع قدرته/ا على تنفيذ الدورات والالتزام بالجدول الزمني المعتمد.

Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

الهدف من التعاقد:

يهدف هذا التعاقد إلى الاستعانة بمدرّب/ة مؤهل/ة أو أكثر من المتخصصين/ات في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، لتنفيذ برنامج تدريبي متكامل يتألف من أربع (4) دورات تدريبية مستقلة، مدة كل

دورة (30) ساعة تدريبية، موزعة على (10) لقاءات، مدة اللقاء الواحد (3) ساعات؛ بما يضمن إكساب المستفيدين المعارف والمهارات اللازمة لتأسيس وتطوير مشاريعهم الريادية وتعزيز فرص التشغيل الذاتي لديهم.

ويجوز للكلية إسناد تنفيذ أكثر من دورة تدريبية إلى المدرب/ة نفسه/ا، وفقاً لنتائج التقييم والترسية واحتياجات الكلية، وبما يضمن الالتزام بالجدول الزمني المعتمد وجودة تنفيذ المخرجات المطلوبة.

المهام والمسؤوليات

يتولى المدرّب/ة تنفيذ المهام الآتية بخصوص الدورة/الدورات المسندة إليه/ا طوال فترة التعاقد:

أولاً: إعداد المادة التدريبية

- إعداد وتصميم مادة تدريبية متكاملة (نظرية وعملية) في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، تغطي المحاور الأربعة الرئيسية المحددة في بند «المحاور التدريبية الرئيسية».

ثانياً: تنفيذ الدورات التدريبية

- تنفيذ الدورة/الدورات التدريبية المسندة إليه/ا من أصل أربع (4) دورات، مدة كل دورة (30) ساعة تدريبية، تُنفَّذ كل منها عبر (10) لقاءات مدة اللقاء الواحد (3) ساعات، باستخدام أساليب تدريب تفاعلية (محاضرات، ورش عمل، تمارين تطبيقية، دراسات حالة).
- الالتزام بالجدول الزمني المعتمد من إدارة المشروع لتنفيذ الدورات.

ثالثاً: التقييم والمتابعة

- إجراء اختبارات/تقييم قبلي وبعدي لقياس أثر التدريب على المستفيدين.
- إعداد تقرير تقييمي لكل دورة يبيّن مستوى استيعاب المتدربين والملاحظات الفنية.

رابعاً: التوثيق وتسليم المخرجات

- إعداد كشوف حضور موقّعة من المتدربين لكل لقاء تدريبي.
- تسليم نسخة كاملة من المادة التدريبية إلى إدارة المشروع.
- إعداد تقرير ختامي شامل عن الدورة/الدورات المنفذة والنتائج المحققة.

المحاور التدريبية الرئيسية

تُعد المحاور الأربعة الآتية الحد الأدنى الإلزامي لمحتوى كل دورة تدريبية، ويجب أن يغطيها العرض الفني للمتقدم/ة، وأن تنعكس في المادة التدريبية والمنهجية العملية المقدمة. ويجوز للمدرب/ة اقتراح محاور فرعية أو أنشطة تطبيقية إضافية بما يتناسب مع طبيعة المشاريع واحتياجات المشاركين، دون الإخلال بالمحاور الأساسية.

ويجب تقديم التدريب بأسلوب مبسّط وتطبيقي، يراعي طبيعة المشاريع الصغيرة ومحدودية الموارد والإمكانات المتاحة، مع ربط المفاهيم التدريبية بالواقع العملي للمشاريع المستهدفة.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

- **المحور الأول: فكرة المشروع ونموذج العمل**

مفهوم ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة، واختيار أفكار مشاريع مناسبة وقابلة للتنفيذ وفقاً للإمكانات المتاحة، وتقييم مدى ملاءمتها لاحتياجات السوق، وتحديد العملاء المستهدفين والقيمة المضافة، وإعداد نموذج عمل مبسّط.

- **المحور الثاني: دراسة السوق والتسويق وإدارة العمليات التشغيلية**

تحليل احتياجات العملاء والمنافسين، وتحديد المنتجات والخدمات واستراتيجيات التسويق منخفضة التكلفة، والتعرف على متطلبات تشغيل المشروع وإدارة عملياته اليومية، بما يشمل المشتريات والمخزون والإنتاج أو تقديم الخدمات.

- **المحور الثالث: الإدارة المالية والتكاليف والتسعير والتمويل**

تحديد تكاليف تأسيس المشروع وتشغيله، واحتساب الإيرادات والأرباح ونقطة التعادل، وتسعير المنتجات والخدمات، وتنظيم السجلات المالية ومتابعة التدفقات النقدية، وتقدير الاحتياجات التمويلية ومصادر التمويل المتاحة.

- **المحور الرابع: إعداد خطة العمل وإدارة المخاطر والعرض النهائي**

إعداد خطة عمل مبسّطة تتضمن أهداف المشروع وأنشطته وموارده واحتياجاته، وتحديد المخاطر والتحديات المحتملة وآليات التعامل معها، ووضع خطوات التنفيذ ومؤشرات متابعة الأداء، وإعداد وعرض خطة العمل النهائية ومناقشتها.

التطبيق العملي

يلتزم المدرّب/ة بتصميم كل دورة بحيث يبني كل متدرب خطة لمشروع صغير بصورة تدريجية خلال لقاءات الدورة. وتشكّل هذه الخطط أساس العروض النهائية في المحور الرابع، وتُسلَّم نسخة من خطط كل دورة إلى الكلية مع تقرير الدورة.

معايير جودة التنفيذ

- الالتزام بالمحتوى والمنهجية المعتمدة.
- استخدام أساليب تدريب تفاعلية وعملية.
- الالتزام بالجدول الزمني المحدد لتنفيذ الدورات.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

المخرجات المطلوبة

يلتزم المدرّب/ة بتقديم المخرجات الآتية خلال فترة التعاقد:

المخرج	مؤشر الإنجاز
خطة تدريبية تفصيلية	خطة تدريب وجدول زمني للدورة/الدورات المسندة، تُقدَّم خلال الأسبوع الأول من التعاقد وتُعتمد من إدارة الكلية.
الحقيبة التدريبية	حقيبة تدريبية متكاملة (نظرية وعملية) في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، وفق المحاور المعتمدة، وبما يتوافق مع إطار المحاور الأربعة الموحّد لجميع الدورات.
تنفيذ الدورات التدريبية	تنفيذ الدورة/الدورات التدريبية المسندة (من أصل أربع دورات)، مدة كل دورة (30) ساعة موزعة على (10) لقاءات، مدة اللقاء الواحد (3) ساعات، وفق الجدول الزمني المعتمد.
التقييم القبلي والبعدي	اختبار قبلي في بداية كل دورة واختبار بعدي في نهايتها، مع تحليل النتائج وإعداد تقرير تقييمي لكل دورة.
كشوف الحضور	كشوف حضور موقّعة من المتدربين لكل لقاء تدريبي.
خطط المشاريع	خطة مشروع لكل متدرب تُبنى تدريجياً خلال الدورة، وتُسلَّم نسخة منها إلى الكلية مع تقرير الدورة.
التقرير الختامي	تقرير ختامي شامل يوضح الأنشطة المنفذة في الدورة/الدورات المسندة والنتائج المحققة والتوصيات.

مدة المهمة

تبدأ المهمة من تاريخ توقيع العقد، على أن يتم التنفيذ الفعلي للدورات التدريبية خلال شهر ديسمبر 2026. وتشمل المهمة إعداد الخطة التدريبية والمادة التدريبية، وتنفيذ الدورة/الدورات المسندة، وتسليم جميع المخرجات المطلوبة، وفق جدول الأنشطة المعتمد من إدارة الكلية.

مكان تنفيذ المهمة

تُنفَّذ الدورات التدريبية الأربع في مقر كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر في مدينة غزة.

محتويات العرض المطلوب

يُطلب من المتقدمين تقديم عرضين منفصلين:

أولًا: العرض الفني

- **السيرة الذاتية لمقدم العرض:** تتضمن المؤهلات العلمية والخبرات المهنية والتدريبية ذات الصلة بمجال ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، مع توضيح الخبرات السابقة في تنفيذ البرامج والدورات التدريبية لدى المنظمات الدولية أو الجهات المانحة أو مؤسسات التعليم العالي، إن وجدت.

كلية الدراسات المتوسطة – الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

ويجب توضيح الفترة الزمنية لكل خبرة تدريبية بشكل دقيق، من خلال تحديد **شهروسنة البداية وشهروسنة النهاية**، بما يتيح التحقق من مدة الخبرة التدريبية.

- **المادة التدريبية:** نموذج واضح من مادة تدريبية سابقة في ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة، يعكس جودة المحتوى وقابليته للتطبيق العملي.
- **المنهجية وخطة العمل:** وصف المنهجية المقترحة بما يعكس فهم متطلبات التدريب المطلوب، وجدول تنفيذ وخطة عمل واضحة تغطي الدورة/الدورات المتقدَّم لها.
- أدوات وأساليب التدريب: توضيح أساليب التدريب والأدوات والوسائل التدريبية الداعمة المتوفرة.

ثانياً: العرض المالي

- يُقدَّم العرض المالي بعملة الدولار الأمريكي(USD) ، وذلك للدورة التدريبية الواحدة .
- يلتزم مقدّم العرض بأن يوضح في عرضه المالي التكلفة الإجمالية للدورة التدريبية وتكلفة الساعة التدريبية، على أن تغطي تكلفة الساعة تنفيذ كافة المخرجات والأنشطة المنصوص عليها في هذه الشروط المرجعية.
- مدة صلاحية العرض وتوقيع مقدم العرض.

منهجية التقييم الفني والمالي

أولاً: التقييم الفني (70%)

#	المعيار الأساسي	التفاصيل والدرجات الفرعية	الدرجة القصوى
1	المؤهلات العلمية والخبرات السابقة	• المؤهل العلمي (10 درجات): أن يكون المدرّب حاصلاً على شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال، أو ريادة الأعمال، أو التسويق، أو الهندسة، أو في أي تخصص ذي علاقة. • الخبرة في التدريب (25 درجة): أن تتوافر لدى المدرّب خبرة تدريبية لا تقل عن سنتين، على أن تتضمن سنة واحدة على الأقل في مجال التدريب على ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة. • الخبرة في مشاريع مماثلة (5 درجات): أن يكون المدرّب قد سبق له تقديم برامج تدريبية لدى منظمات دولية، أو جهات مانحة، أو مؤسسات التعليم العالي.	50 درجة

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

#	المعيار الأساسي	التفاصيل والدرجات الفرعية	الدرجة القصوى
2	جودة المادة التدريبية	• نموذج من مادة تدريبية سابقة (10 درجات): تقديم عيّنة من مادة تدريبية سبق إعدادها في مجال ريادة الأعمال للمشاريع الصغيرة. • جودة المحتوى (10 درجات): تميّز المحتوى التدريبي المقترح، ومدى قابليته للتطبيق العملي.	25 درجة
3	منهجية العمل وأساليب التدريب	• فهم متطلبات التدريب (15 درجة): وضوح فهم مقدّم العرض للتدريب المطلوب، ومدى ملاءمة المنهجية المقترحة لتنفيذه. • خطة العمل (10 درجات): تقديم جدول زمني وخطة تنفيذ واضحة تغطي الدورة أو الدورات المتقدَّم لها.	25 درجة
	المجموع الفني الإجمالي		**100 درجة**

ملاحظة: يُعد أي عرض فني يحصل على أقل من 70 درجة من أصل 100 غير مؤهل فنياً، ويُستبعد عرضه المالي ويُعاد إلى المتقدم مغلقاً.

ثانياً: التقييم المالي (30%)

تدرس لجنة التقييم العرض المالي للمتقدمين الذين اجتازوا الحد الأدنى من التقييم الفني، وذلك للدورة التدريبية محل التقدم، ويقع الاختيار على العرض الذي يحقق أفضل قيمة مقابل السعر، مع مراعاة جودة الخبرة والمنهجية المقدمة ومدى توافقها مع متطلبات تنفيذ الدورة التدريبية.

الصفة التعاقدية

هذه الشروط المرجعية موجّهة إلى الأفراد فقط، ويُتعاقد مع كل مدرّب/ة بصفته/ا الشخصية (فرداً مستقلاً)، بموجب عقد خدمات فردي منفصل، ولا تُقبل عروض الشركات أو المؤسسات.

ويقتصر العرض المقدّم من كل متنافس على دورة تدريبية واحدة فقط، على أن تكون الكلية مخوّلة بالتعاقد مع المدرب/ة نفسه/ا لتنفيذ أكثر من دورة تدريبية، وفقاً لاحتياجات الكلية ونتائج التقييم والترسية.

ويكون المدرب/ة مسؤولاً/ة عن تنفيذ الدورة أو الدورات التي يتم التعاقد معه/ا بشأنها، وتسليم جميع المخرجات المطلوبة وفقاً للشروط المرجعية والعقد المبرم.

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps

Ref: الرقم:

Date: التاريخ:

تجزأة العرض

تتألف المهمة من أربع (4) دورات تدريبية مستقلة في مجال ريادة الأعمال، مدة كل منها (30) ساعة تدريبية، وتُعامل كل دورة كحزمة مستقلة قابلة للإرساء والتعاقد بشكل منفصل، وفقاً للآتي:

- **التقدم للعرض** :يحق للمتقدم التقدم لتنفيذ دورة تدريبية واحدة فقط من الدورات الأربع.
- **العرض المالي** :يقدم المتقدم عرضاً مالياً لتنفيذ دورة تدريبية واحدة، متضمناً القيمة الإجمالية لتنفيذها وتفصيل الأسعار بحسب المخرجات المطلوبة في هذه الشروط المرجعية.
- **التقييم والترسية** :يُقيّم العرض الفني والمالي لكل متقدم بصورة مستقلة، ويُرسّى عقد كل دورة على المتقدم الحاصل على أعلى تقييم إجمالي، شريطة تحقيق الحد الأدنى للتأهل الفني (70 درجة من أصل 100).
- **تعدد الدورات للمتقدم الواحد** :يحق للكلية التعاقد مع المدرب/ة نفسه/ا لتنفيذ أكثر من دورة تدريبية، في حال اجتيازه/ا التقييم واستيفائه/ا متطلبات التنفيذ، وبما يتوافق مع مؤهلاته/ا وخبراته/ا وجدوله/ا الزمني واحتياجات الكلية.
- **الاعتذار أو الإخلال** :للكلية الحق في إسناد تنفيذ الدورة إلى المتقدم الحاصل على أعلى تقييم تالٍ، ممن اجتازوا الحد الأدنى للتأهل الفني، في حال اعتذار المتقدم الفائز أو إخلاله بالتزاماته.

الشروط والأحكام:

1. الأسعار نهائية وثابتة طوال فترة صلاحية العرض.
2. الأسعار لا تشمل ضريبة القيمة المضافة وتشمل كافة المصايف الأخرى.
3. مدة صلاحية العرض 21 يوماً من تاريخ تقديمه ويعتبر ملزماً طول فترة صلاحية العرض.
4. أخر موعد لتقديم العروض يوم الأحد الموافق 2026/11/29م الساعة 2 ظهراً.
5. **تقديم عروض الأسعار في مقر كلية الدراسات المتوسطة بجامعة الأزهر- غزة، على أن يقدم العرض الفني في ظرف مغلق والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق، ولن يتم النظر بالعروض التي ترسل عبر الايميل.**

المشتريات

أ. هاني حسن وشاح

كلية الدراسات المتوسطة - الأزهر
College of Intermediate Studies - Al Azhar
الشؤون الإدارية والمالية
Administrative and Financial Affairs
المشتريات والمخازن
Purchasing and Stores
Gaza - Palestine
P.O.Box : 1277
Telefax :+97082641895
www.cis.edu.ps